

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

مشخصات	۱- نام و نام خانوادگی:	۴- رتبه قبلی:	۷- سنوات خدمتی تا تاریخ درخواست رتبه:
	۲- عنوان پست سازمانی:	۵- رتبه مورد تقاضا:	۸- استفاده از مزایای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت:
	۳- محل خدمت:	۶- تعداد پایه آخرین حکم مستخدم:	۹- تاریخ ارتقاء به رتبه درخواستی: از تا

❖ همکاران توجه کنند کلیه مدارک خواسته شده در بازه زمانی بند ۴ مشخصات باشد.

رتبه ممتاز	عوامل ارتقاء		مدرک تحصیلی	کاردانی یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	دکتری یا همتراز با آن
	۱	سوابق تحصیلی	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰	
	ردیف	رتبه	عوامل ارتقاء	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	سوابق اجرایی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۵۹۵ امتیاز	
۲	سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۸۵ تا ۳۴۰ امتیاز	
۳	فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۳۴۰ امتیاز	

عوامل ماده "۶" دستور العمل ارتقاء	شرح عوامل	امتیازات کسب شده								مقطع تحصیلی		رشته تحصیلی		تاریخ اعمال مدرک در حکم کارگزینی به سال و ماه و روز	
		خود ارزیابی		نظر کارگروه هیات اجرایی		نظر هیات اجرایی									
		بند	امتیاز	بند	امتیاز	بند	امتیاز	قبلی	فعلی	قبلی	فعلی				
	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل:														
	محل اخذ مدرک:														
	معدل مدرک تحصیلی:														
	جمع امتیازات														

مستندات مورد نیاز برای عوامل ماده "۶" دستور العمل ارتقاء

بند یک، دو و سه: کلیه مدارک تحصیلی در طول خدمت.

توضیحات:

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

امتیازات کسب شده						مدت به روز	سنوات		شرح عوامل	مدرک تحصیلی
نظر هیات اجرایی		نظر کارگروه هیات اجرایی		خود ارزیابی			بند	امتیاز		
بند	امتیاز	بند	امتیاز	بند	امتیاز					
									سوابق تجربی (بندیک):	دیپلم و کاردانی
									سوابق مدیریتی (بند دو):	
									عضویت در شوراها و ... (بند سه):	
									سوابق تجربی (بندیک):	کارشناسی
									سوابق مدیریتی (بند دو):	
									عضویت در شوراها و ... (بند سه):	
									سوابق تجربی (بندیک):	کارشناسی ارشد
									سوابق مدیریتی (بند دو):	
									عضویت در شوراها و ... (بند سه):	
									سوابق تجربی (بند الف):	دکتری
									سوابق مدیریتی (بند دو):	
									عضویت در شوراها و ... (بند سه):	
						جمع امتیازات				

عوامل ماده "۷" دستور العمل ارتقاء

مستندات مورد نیاز برای عوامل ماده "۷" دستور العمل ارتقاء

بند یک: کمی اولین و آخرین حکم کارگزینی - کمی آخرین حکم کارگزینی اعمال رتبه - کمی احکام مربوط به اعمال مدرک تحصیلی حین مدت.

بند دو: ابلاغ انتصابات.

بند سه: ابلاغ عضویتها.

توضیحات:

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

عوامل ماده "۸" دستور العمل ارتقاء

امتیازات کسب شده (برای هر ساعت ۷۵ / امتیاز)			شرح	
نظر هیات اجرایی	نظر کارگروه هیات اجرایی	خود ارزیابی		
			دوره های آموزشی طی شده	جمع ساعات دوره های آموزشی طی شده :
			آموزش به همکاران	تعداد همکاران آموزش دیده::
			دوره های مهارتی	واژه پردازها(word):
				صفحه گستر (Excel):
				ارائه مطالب(Power point):
				مفاهیم پایه (internet):
			استفاده از نرم افزار	نرم افزار عمومی اتوماسیون اداری(چارگون):
				نرم افزارهای تخصصی:
			زبان	تسلط و آگاهی به زبان خارجی:
			تسهیل و تسریع، ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری :	
			جمع امتیازات	

مستندات مورد نیاز برای عوامل ماده "۸" دستور العمل ارتقاء

بند یک: کپی گواهی های دوره های آموزشی مربوطه با مهر کپی برابر اصل مدیریت بودجه و تشکیلات، تحول اداری و بهره وری دانشگاه.

بند دو: کپی گواهی های مهارتی مربوطه با مهر کپی برابر اصل مدیریت بودجه و تشکیلات، تحول اداری و بهره وری دانشگاه.

بند سه: کپی گواهی زبان خارجی مربوطه یا مدرک تحصیلی زبان خارجی با مهر کپی برابر اصل مدیریت امور اداری و پشتیبانی.

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

امتیازات کسب شده			شرح		عوامل ماده "۹" دستور العمل ارتقاء
نظر هیات اجرایی	نظر کارگروه هیات اجرایی	خود ارزیابی			
			الف - ارائه هر پیشنهاد نو و ابتکاری تعداد: ب - ارائه و اجرا هر پیشنهاد نو و ابتکاری تعداد:	ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری	
			تعداد اکتشاف و اختراع و کارهای بدیع هنری:	اکتشاف و اختراع و کارهای بدیع هنری	
			الف - تعداد مقالات چاپ شده مرتبط با شغل در نشریات علمی پژوهشی: ب - تعداد مقالات چاپ شده مرتبط با در نشریات علمی ترویجی:	انتشار و ارائه مقاله	
			الف - تعداد ارایه مقالات در سمینار های علمی ملی: ب - تعداد ارایه مقالات در سمینار های علمی بین المللی داخلی: ج - تعداد ارایه مقالات در سمینار های علمی بین المللی خارجی:	ارایه مقالات در سمینار های علمی	
			الف - تعداد کتب تالیفی: ب - تعداد کتب ترجمه:	تالیف و ترجمه کتاب	
			تعداد طرح تحقیقاتی:	طرحهای تحقیقاتی	
			تعداد ارائه گزارشهای موردی:	ارائه گزارشهای موردی	
			تعداد لوح تقدیر و تشویق:	لوح تقدیر و تشویق	
			نوع عنوان:	کسب عنوان عضو نمونه	
			رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع:	تکریم ارباب رجوع	
			الف _ تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی: ب _ مشارکت در فعالیت های فرهنگی:	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی	
			اقدامات فناورانه:		
			جمع امتیازات		

مستندات مورد نیاز برای عوامل ماده "۹" دستور العمل ارتقاء:

- بند یک: مستندات ارائه و اجرای پیشنهادات مطابق دستور العمل مربوطه برای هر پیشنهاد.
- بند دو: ارائه تاییدیه مراجع ذیربط اکتشافات و اختراعات.
- بند سه: نشریه و یا ارائه مستند پذیرش مقاله.
- بند چهار: گواهی های ارایه مقالات مربوطه.
- بند پنج: کتاب مربوطه.
- بند شش: گواهی مصوب از شورای پژوهشی دانشگاه.
- بند هفت: مستندات ارایه گزارش های موردی با تایید معاون بلافصل و یا رئیس دانشگاه.
- بند هشت: کپی لوح تقدیر یا تشویق نامه های صادره.
- بند نه: کپی گواهی کارمند نمونه.

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

امضاء متقاضی	تاریخ ارائه درخواست به دبیرخانه	امضاء رئیس کارگروه هیات اجرایی منابع انسانی	تاریخ بررسی کارگروه هیات اجرایی منابع انسانی	تاریخ تایید هیات اجرایی منابع انسانی

جمع بندی امتیازات

عنوان	حداقل امتیازات مورد نیاز	امتیازات کسب شده	امتیازات قابل قبول	مازاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدي	میانگین امتیاز ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه:
امتیازات کسب شده از ماده ۶					
امتیازات کسب شده از ماده ۷					
امتیازات کسب شده از ماده ۸					
امتیازات کسب شده از ماده ۹					
جمع کل					

نظر نهایی هیات اجرایی منابع انسانی: با عنایت به امتیازات کسب شده، ارتقاء آقای/خانم از رتبه به رتبه در جلسه مورخ هیات
اجرایی منابع انسانی دانشگاه مطرح و با تاریخ اجرای.....

☐ الف) مورد موافقت قرار گرفت

☐ ب) مورد موافقت قرار نگرفت

امضاء رئیس هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه:

تاریخ :

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی، به ازای هر نفر آموزش ۸ امتیاز با تشخیص مدیر بلافصل. (حداکثر ۴۰ امتیاز)

عوامل ماده "۸" دستور العمل ارتقاء	ردیف	نام و نام خانوادگی آموزش گیرنده	شرح نوع آموزش	ساعت آموزش	واحد محل خدمت	تاریخ آموزش	امضاء آموزش گیرنده	امتیاز	امضاء مدیر بلافصل
	۱								
	۲								
	۳								
	۴								
	۵								
	جمع امتیازات								

میزان تسلط و استفاده از نرم افزار برای ردیف های یک الی پنج ، با ارائه مدرک از ۱ الی ۱۵ امتیاز و برای ردیف شش از ۱۱ الی ۳۰ امتیاز و با تشخیص مدیر بلافصل. (حداکثر ۱۰۵ امتیاز)

عوامل ماده "۸" دستور العمل ارتقاء	ردیف	نرم افزار	امتیاز	امضاء مدیر بلافصل
	۱	نرم افزار صفحه گستر Excel		
	۲	نرم افزار واژه پردازها word		
	۳	نرم افزار ارائه مطالب Power point		
	۴	نرم افزار مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و ارتباطات Internet		
	۵	نرم افزار عمومی اتوماسیون اداری (چارگون)		
	۶	نرم افزار های تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی		
	جمع امتیازات			

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

تسهیل و تسریع، ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری، به تشخیص مدیر بلافصل و برای هریک از ردیف ها ۱ الی ۱۵ امتیاز. (حداکثر ۴۵ امتیاز)

عوامل ماده "۸" دستور العمل ارتقاء	ردیف	خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری	امتیاز	امضاء مدیر بلافصل
	۱	افزایش مهارت و روش های فناوری در انجام وظایف پست سازمانی		
	۲	تهیه مجموعه آموزشی در زمینه شغلی و بروز رسانی فعالیت های شغلی پست سازمانی		
	۳	طراحی سیستم ها، روش ها و اصالح فرآیندها و خدمات بروز به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی در سطوح سازمانی دانشگاه		
	جمع امتیازات			

تکریم ارباب رجوع، به تشخیص مدیر بلافصل و برای هریک از ردیف ها ۱ الی ۱۰ امتیاز. (حداکثر ۷۰ امتیاز)

عوامل ماده "۹" دستور العمل ارتقاء	ردیف	تکریم ارباب رجوع	امتیاز	امضاء مدیر بلافصل
	۱	نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع		
	۲	حضور به موقع در محیط کار و جلسات		
	۳	رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع		
	۴	ارائه اطلاعات، توضیحات و راهنمایی های کافی به ارباب رجوع		
	۵	وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیت ها		
	۶	توجه به انتقادهای و پیشنهادهای ارباب رجوع و داشتن روحیه انتقادپذیری		
	۷	تسریع و تسهیل انجام کار ارباب رجوع		
	جمع امتیازات			

فرم تخصیص امتیازات دستور العمل ارتقاء و رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی به تشخیص مدیر بلافصل و برای هریک از ردیف ها ۱ الی ۱۰ امتیاز. (حداکثر ۶۰ امتیاز)

عوامل ماده "۹" دستور العمل ارتقاء	ردیف	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی	امتیاز	امضاء مدیر بلافصل
	۱	رعایت شعائر اسلامی و مذهبی در محیط کار		
	۲	رعایت هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق کاری در محیط		
	۳	آراستگی ظاهری		
	۴	استفاده موثر از اوقات کاری برای انجام وظایف سازمانی		
	۵	مسئولیت پذیری و وجدان کاری		
	۶	عضویت و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی		
	جمع امتیازات			

اقدامات فناورانه با تشخیص مدیر بلافصل و برای هریک از ردیف ها از ۱ الی ۴۰ امتیاز و در صورت تایید مدیر پژوهشی دانشگاه ۶۰ امتیاز منظور خواهد شد. (حداکثر ۶۰ امتیاز)

عوامل ماده "۹" دستور العمل ارتقاء	ردیف	اقدامات فناورانه	امتیاز	امضاء مدیر بلافصل	امتیاز	امضاء مدیر پژوهشی
	۱	مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی که در آزمایشگاه دانشگاه باعث صرف جویی در هزینه ها شود.				
	۲	تولید مواد آزمایشگاهی که منجر به خودکفائی دانشگاه در خصوص خرید این مواد آزمایشگاهی شود.				
	۳	طرح و ارائه ابزارها و روشهای فناورانه جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری در سطح دانشگاه شود.				
	جمع امتیازات					